

**Responsable UE**  
Géraldine Gilles

**Présidente de jury**  
Fabienne Pironet

**Secrétaire de jury**  
Léa Vidick

**Contact**  
service.etudiants@saint-  
luc.be  
+32 4 341 81 33

**Bloc 3 • Cycle 1 • Niveau 6 du CFC**

UE donnée en Français • Obligatoire • Second quadrimestre  
2 crédits • 40 points • 30 heures  
Corequis : 3R202 Imprimerie Q1

## Activité.s d'apprentissage

---

### R3312 - Techniques et technologies imprimerie q2

2 crédits • 40 points • 30 heures • Gilles Géraldine

## Acquis d'apprentissage

---

Au terme du cours d'**imprimerie**, l'étudiant est capable de :

- Distinguer les différents supports d'impression et leurs particularités
- Définir les éléments constitutifs d'un livre en vue d'une réalisation personnelle.
- Etablir les différentes étapes de la fabrication d'un livre et de sa reliure.

## Calcul de la note de l'unité d'enseignement

---

Cette unité d'enseignement étant composée d'une seule activité, la note finale correspond au résultat obtenu pour le cours.

## Compétences

---

Cette unité contribue à notre profil d'enseignement en participant au développement des compétences suivantes:

C4 C7 de notre référentiel interne.

### Objectifs

---

#### **Objectifs généraux:**

Approfondir l'observation et uniformiser les méthodes de travail. L'élève sera mis en contact avec différentes PME.

#### **Objectifs spécifiques:**

*L'élève sera capable:*

- de rendre un texte lisible.
- de distinguer les différents supports d'impression.
- d'établir un contact avec un chef d'entreprise, d'appréhender certaines situations et de concevoir l'ordre des opérations techniques pour la réalisation de son projet.

### Contenu

---

#### **Fiches typographiques:**

copie - signes de correction - capitales - ligatures - abréviations - espaces - calibrage - facteurs de lisibilité.

#### **Rappel sur la chaîne graphique:**

- de la création à l'impression finale;
- préparation du fichier en fonction du procédé d'impression;
- comment faire un devis ;
- liste de contrôles.

#### **L'imposition:**

- le tracé;
- le pliage de la feuille;
- impositions en 2 formes;
- impositions en 1 forme.

#### **Le façonnage:**

- la reliure fil de lin;
- la reliure soudure plastique;
- la reliure fil de fer.

#### **Edition:**

- la couverture;
- architecture d'un livre;
- les mentions légales.

### Méthode d'enseignement et d'apprentissage

---

Méthode expositive et interrogative concernant l'aspect théorique.

*Méthode active concernant:*

- l'application à partir de la; théorie vue au cours avec un ou plusieurs exercices et travaux pratiques.
- l'analyse de différents imprimés.
- la recherche d'une documentation et sa présentation.

## Bibliographie

---

- **L'effet Gutenberg.**  
*Fernand Baudin.*
- **Typographie (Composition, Impression).**  
*Albert Javet, Henri Matthey.*
- **Les applications nouvelles des procédés d'impression.**  
*Pierre Durchon.*
- **La chaîne graphique.**  
*Kaj Johansson, Peter Lundberg, Robert Ryberg.*
- **L'aventure du livre.**  
*Jean-Paul Fontaine.*
- **La reliure.**  
*Joseph Cambras.*
- **InDesign, Xpress, Illustrator, Photoshop.**  
*Pierre Labbe.*

## Mode d'évaluation pratiqué

---

- À raison de 2 heures par semaine (60 h/an), théorie + TP (Travaux Pratiques), le cours est présenté sous forme de diaporamas complétés de différentes documentations.
- Des travaux pratiques (TP) + des contrôles sont organisés

*Tout au long de l'année scolaire:*

- Les TP sont cotés chacun sur 20 points;
- Un TP coté sur 40 points est rendu au terme de chaque quadrimestre; (l'analyse d'un imprimé fait également partie d'un TP);
- Des contrôles écrits cotés sur 20 points concernant une partie de la matière, sont organisés dans le courant de l'année;
- > contrôle non dispensatoire et réalisé hors session d'examens.
- 50 % des points sont nécessaires à la réussite.
- La présence en cours est obligatoire et évaluée, elle représente 20% de cote de chaque TP.
- La cotation finale (bulletin) est présentée sur 40 points soit 2 ECTS.
- Un support de cours mis en ligne (pdf) est requis pour la réussite de ce cours.
- un examen est organisé à la fin de chaque quadrimestre
- > un examen théorique à la fin du Q1.
- > un TP à rendre à la fin du Q2.

### **Consignes**

- Aucun travail ne peut être déposé dans le casier administratif du professeur.
- Tout travail non suivi n'est pas évalué.
- 50% des points sont retirés si le travail est rentré en retard et, si le délai dépasse 5 jours ouvrables, le travail ne sera plus repris sauf motif médical justifié auprès du professeur.
- 20% des points sont retirés pour un fichier mal nommé.
- En cas d'absence, prévenir le professeur la veille du cours par mail.
- Ponctualité et respect du local de cours.

## Support de cours

---

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur MyIntranet > mes études > mes cours