Gestion
3F210

Responsable UE
Manon D'haenens

Président de jury
Roland Decaudin

Secrétaire de jury
Carine Dujardin

Contact
service.etudiants@saint-luc.be
+32 4 341 81 33

Bloc 3 • Cycle 1 • Niveau 6 du CFC
UE donnée en Français • Obligatoire • Premier quadrimestre
2 crédits • 40 points • 30 heures

Activité.s d'apprentissage

F3110 - Gestion gestion commerciale
2 crédits • 40 points • 30 heures • D'haenens Manon

Acquis d'apprentissage

Au terme du cours de **gestion commerciale** l'étudiant est capable de :
• Démontrer sa compréhension des concepts fondamentaux du droit fiscal en matière d'impôt direct et indirect.
• Appliquer les principes de base de la comptabilité simplifiée, de la déclaration à la tva, de la déclaration à l'impôt des personnes physiques.

Calcul de la note de l'unité d'enseignement

Cette unité d'enseignement étant composée d'une seule activité, la note finale correspond au résultat obtenu pour le cours.

Compétences

Cette unité contribue à notre profil d'enseignement en participant au développement des compétences suivantes:
C2 C6 C7 C8 de notre référentiel interne.

- Gestion gestion commerciale

D'haenens Manon

Objectifs

Il s'agit d'aborder les questions spécifiques de gestion liées à la pratique de l'activité professionnelle sous ses différentes formes : Présentation des différents modes de travail ainsi que les implications et obligations liées à chacunes d'elles ; démarches pratiques tant au niveau social, comptable et administratif y compris les relations avec le client.
A la fin du cours :

Les étudiants seront capables de réaliser les étapes clés d'une démarche professionnelle avec méthode dans l'environnement socio-professionnel belge. Ils auront les outils pour en assurer la gestion de base de façon autonome avec le vocabulaire spécifique. Ils auront développé un sens critique et une réflexion qui leur permettront de poser des choix sur la manière d'appréhender puis d'évaluer leur activité, collaborer et s'intégrer dans le milieu professionnel.

Contenu

1) Les opportunités après le diplôme
Les formes d'activités professionnelles en Belgique
Les différents statuts : indépendant, portage salarial, salarié, société

2) Développer son projet.
L'entreprise : société et indépendant
Structurer : Le projet, la stratégie, le plan d'action et le plan financier

3) La gestion de l'activité professionnelle
Relations avec le client : devis, factures, assurances, etc.
Budget et comptabilité, TVA et fiscalité

4) L'alternative portage salarial

Méthode d'enseignement et d'apprentissage

Cours théorique, exemples concrets, analyse et réflexion critique.

Application personnelle des démarches vue en cours.

Lectures d'articles, travaux de groupe et/ou individuels.

Soutien au projet personnel de l'étudiant

Distribution de documents de référence et supports de cours en complément de la prise de notes

Bibliographie

Voir cours

Mode d'évaluation pratiqué

Travaux individuels et/ou de groupe, participation aux cours, entretien oral

Support de cours

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur MyIntranet > mes études > mes cours