

Responsable UE
Maria Cannella

Président de jury
Roland Decaudin

Secrétaire de jury
Martine Liakhov

Contact
service.etudiants@saint-luc.be
+32 4 341 81 33

Bloc 2 • Cycle 1 • Niveau 6 du CFC
UE donnée en Français • Obligatoire • Premier quadrimestre
3 crédits • 60 points • 60 heures
Prérequis : 1V200 Infographie Q1•1V211 Infographie Q2
Corequis : 2V201 Imprimerie Q1

Activité.s d'apprentissage

V2301 - Techniques et technologies infographie q1
3 crédits • 60 points • 60 heures • Cannella Maria, Wera Maude

Acquis d'apprentissage

Au terme de cette UE, l'étudiant est capable de :

- Exploiter les logiciels adéquats en fonction des cahiers des charges et critères d'impressions (C6)

Au terme du cours d'**infographie**, l'étudiant est capable de :

- Concevoir graphiquement différents projets dans le respect du briefing, en utilisant les techniques numériques adéquates en relation avec les supports de destination (C1-C2-C3-C6)
- Valoriser son projet graphique en utilisant les spécificités des logiciels numériques (C4-C6)
- Comprendre les principes de l'interactivité et de la mise en page liquide afin d'adapter son projet graphique aux supports multimédia multiformat tel que tablettes ou smartphones (C6)

Calcul de la note de l'unité d'enseignement

Cette unité d'enseignement étant composée d'une seule activité, la note finale correspond au résultat obtenu pour le cours.

Compétences

Cette unité contribue à notre profil d'enseignement en participant au développement des compétences suivantes:
C1 C2 C3 C4 C6 de notre référentiel interne.

Objectifs

- Maîtriser les logiciels prépresses afin de réaliser un fichier paramétré pour l'impression professionnelle
- Exploiter les logiciels adéquats en fonction des cahiers des charges et critères d'impressions
- Concevoir graphiquement différents projets dans le respect du briefing, en utilisant les techniques numériques adéquates en relation avec les supports de destination
- Valoriser son projet graphique en utilisant les spécificités des logiciels numériques

Contenu

INDESIGN :

- Gestion du dépliant :
 - mise en page
 - gestion texte
 - gestion images
 - ajustements typographiques
 - préparation à l'impression
- Gestion de la brochure (pages multiples)
 - mise en page
 - gestion multi-pages
 - automatisations
 - préparation fichiers PDF
 - imposition
 - La mise en page liquide

PHOTOSHOP :

- Correction de l'image
 - couleur
 - retouche
- Création de l'image
 - fond
 - montage
- Exportation

ILLUSTRATOR :

- Gestion du packaging
- Préparation à l'impression

ACROBAT :

- Création de fichiers destinés à l'impression

MOCKUP :

- Présentation en volume ou mise en situation des projets

Méthode d'enseignement et d'apprentissage

un dossier numérique est transmis aux étudiants.

Celui-ci contient : les fiches techniques sous format PDF, les exercices, le briefing.

- cours théorique : explication avec projection sur écran

- exercices **techniques** : individuels ou de groupe permettant l'essai-erreur et la compréhension de la matière

- lancement du briefing en accord avec la matière vue et associant une **démarche créative**; suivi individuel.

Bibliographie

- Manuels Adobe
- Divers sites internet

Mode d'évaluation pratiqué

Addition des différents travaux réalisés.

Brief 1 coté sur 20

Brief 2 coté sur 20

Brief 3 coté sur 20

Réussite à 10/20

Attention : aucun travail ne sera évalué sans avoir été suivi par le professeur

Support de cours

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur MyIntranet > mes études > mes cours

Objectifs

- Maîtriser les logiciels prépresses afin de réaliser un fichier paramétré pour l'impression professionnelle
- Exploiter les logiciels adéquats en fonction des cahiers des charges et critères d'impressions
- Concevoir graphiquement différents projets dans le respect du briefing, en utilisant les techniques numériques adéquates en relation avec les supports de destination
- Valoriser son projet graphique en utilisant les spécificités des logiciels numériques

Contenu

INDESIGN :

- Gestion du dépliant :

- mise en page
- gestion texte
- gestion images
- ajustements typographiques
- préparation à l'impression

- Gestion de la brochure (pages multiples)

- mise en page
- gestion multi-pages
- automatisations
- préparation fichiers PDF
- imposition
- La mise en page liquide

Méthode d'enseignement et d'apprentissage

un dossier numérique est transmis aux étudiants.

Celui-ci contient : les fiches techniques sous format PDF, les exercices, le briefing.

- cours théorique : explication avec projection sur écran
- exercices **techniques** : individuels ou de groupe permettant l'essai-erreur et la compréhension de la matière
- lancement du briefing en accord avec la matière vue et associant une **démarche créative**; suivi individuel.

Bibliographie

-
- Manuels Adobe
 - Divers sites internet

Mode d'évaluation pratique

Addition des différents travaux réalisés.

Brief 1 coté sur 20

Brief 2 coté sur 20

Brief 3 coté sur 20

Réussite à 10/20

Attention : aucun travail ne sera évalué sans avoir été suivi par le professeur

Support de cours

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur MyIntranet > mes études > mes cours