

Responsable UE
Fabian Jerme

Président de jury
Roland Decaudin

Secrétaire de jury
Dominique Mangon

Contact
service.etudiants@saint-
luc.be
+32 4 341 81 33

Bloc 2 • Cycle 1 • Niveau 6 du CFC

UE donnée en Français • Obligatoire • Second quadrimestre
2 crédits • 40 points • 30 heures
Corequis : 2R220 Imprimerie Q1

Activité.s d'apprentissage

R2312 - Techniques et technologies imprimerie q2

2 crédits • 40 points • 30 heures • Jerme Fabian

Acquis d'apprentissage

Au terme de cette UE, l'étudiant est capable de :

- Maîtriser les logiciels prépresse afin de réaliser un fichier paramétré pour l'impression professionnelle

Au terme du cours d'**imprimerie**, l'étudiant est capable de :

- Analyser de manière approfondie des documents imprimés et reconnaître le procédé d'impression utilisé.
- Etablir clairement les informations indispensables pour l'imprimeur ou autre prestataire de services.

Calcul de la note de l'unité d'enseignement

Cette unité d'enseignement étant composée d'une seule activité, la note finale correspond au résultat obtenu pour le cours.

Compétences

Cette unité contribue à notre profil d'enseignement en participant au développement des compétences suivantes:

C4 C5 C7 de notre référentiel interne.

Objectifs

Objectifs d'apprentissage – Q2 (session mai/juin)

Au terme de cette UE, l'étudiant·e est capable de :

- **Maîtriser les logiciels prépresse** afin de réaliser un fichier paramétré pour l'impression professionnelle.

Au terme du cours d'imprimerie, l'étudiant·e est capable de :

- Analyser de manière approfondie des documents imprimés et reconnaître le procédé d'impression utilisé.
- Établir clairement les informations indispensables pour l'imprimeur ou autre prestataire de services.

Contenu

Le cours aborde les thématiques suivantes :

- Procédé **typographique**
- **Flexographie**
- **Offset**
- **Photogravure**
- **Tampographie**
- **Sérigraphie**
- **Impression digitale**
- **Finitions / Façonnage**
- **NPF** (Normes de Production et Finition)

Méthode d'enseignement et d'apprentissage

Méthodes d'enseignement et d'apprentissage – Q2

Le cours s'appuie sur une **méthode interactive et pratique**, combinant théorie et mise en application.

- Présentation **théorique et démonstrative** à l'aide de **PowerPoint**, illustrant les

procédés d'impression et les mécanismes sous-jacents.

- **Questions-réponses et participation active** pour favoriser la réflexion et l'appropriation des notions.
- **Démonstrations pratiques**, lorsque nécessaire, pour illustrer les procédés et techniques.
- **Travaux pratiques (TP)** réalisés avec **Adobe InDesign et Adobe Illustrator**, permettant aux étudiant·e·s d'appliquer les connaissances et de préparer des fichiers conformes à l'impression professionnelle.
- Ces TP permettent également de **renforcer les compétences transversales** avec le cours d'infographie.

Le cours aborde spécifiquement les procédés suivants :

- Procédé **typographique**
- **Flexographie**
- **Offset**
- **Photogravure**
- **Tampographie**
- **Sérigraphie**
- **Impression digitale**
- **Finitions / Façonnage**
- **NPF** (Normes de Production et Finition)

L'objectif est de familiariser les étudiant·e·s avec les procédés d'impression les plus courants, tout en leur permettant de comprendre les mécanismes et processus qui les rendent possibles.

Bibliographie

Bibliographie / références

- Cours et notes du département **Arts Graphiques / Imprimerie**, Saint-Luc Liège.
- Ressources et supports pédagogiques internes.
- Références complémentaires issues de la pratique professionnelle et de l'expérience pédagogique.
-

Mode d'évaluation pratiqué

Modes d'évaluation – Q2 (session mai/juin)

L'évaluation des apprentissages repose sur une **évaluation continue** et sur la réalisation de **travaux pratiques (TP)** en lien avec les contenus abordés au cours du quadrimestre.

- **Travaux pratiques (TP) :**
 - Analyse approfondie de documents imprimés existants afin d'identifier les procédés d'impression utilisés, les finitions et le façonnage.
 - Préparation de fichiers destinés à l'impression professionnelle à l'aide de logiciels de **prépresse**, en tenant compte des contraintes techniques, des procédés d'impression et du cahier des charges.
- **Évaluation continue** pendant les cours, basée sur la participation active, la compréhension des notions abordées et la capacité à les mobiliser de manière pertinente dans les travaux pratiques.
- **Critères de réussite :**
 - Capacité à analyser et reconnaître les différents procédés d'impression.
 - Capacité à établir un lien pertinent entre la théorie et la pratique.
 - Qualité de la préparation des fichiers en vue de l'impression professionnelle.
 - Clarté et pertinence des informations fournies à l'imprimeur ou à un autre prestataire de services.
 - Respect des consignes techniques et professionnelles (paramétrage des fichiers, nommage, mise en page, etc.).
- **Points malus :**

Des points malus peuvent être attribués en cas de non-respect des réglages techniques ou des consignes précises (erreurs de paramétrage, fichiers non conformes, informations manquantes pour l'imprimeur, etc.).

Support de cours

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur MyIntranet > mes études > mes cours