

**Responsable UE**  
Lorraine Beuvens

**Président de jury**  
Roland Decaudin

**Secrétaire de jury**  
Laurence Bourgeois

**Contact**  
service.etudiants@saint-  
luc.be  
+32 4 341 81 33

**Bloc 3 • Cycle 1 • Niveau 6 du CFC**  
UE donnée en Français • Obligatoire • Annuelle  
8 crédits • 160 points • 120 heures  
Prérequis : 2A100 Atelier de l'option

## Activité.s d'apprentissage

---

**A3320 - Stage**  
8 crédits • 160 points • 120 heures • Beuvens Lorraine

## Acquis d'apprentissage

---

Au terme de cette UE, l'étudiant est capable de :

- Effectuer une démarche active dans la recherche d'un stage dans un milieu professionnel en lien avec l'architecture d'intérieur
- Intégrer le monde professionnel en s'adaptant au fonctionnement interne de l'entreprise et en collaborant aux projets en cours
- Comprendre et respecter les consignes de travail
- Rédiger un rapport de stage illustré par des photos et/ou plans, dessins

## Calcul de la note de l'unité d'enseignement

---

Cette unité d'enseignement étant composée d'une seule activité, la note finale correspond au résultat obtenu pour ce cours. **Important, il n'y a pas de seconde session pour le stage.**

## Compétences

---

Cette unité contribue à notre profil d'enseignement en participant au développement des compétences suivantes:

C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 de notre référentiel interne.

## Objectifs

---

Effectuer une démarche active dans la recherche d'un stage, dans un milieu professionnel suscitant l'intérêt.

S'ouvrir au monde professionnel : découvrir la structure hiérarchique, les exigences du travail au sein de différentes entreprises ainsi que les relations avec les intervenants extérieurs.

Avoir une réelle expérience de travail confrontant à ses propres compétences.

Faire un choix éclairé au regard d'un projet professionnel qui se dessine.

## Contenu

---

Voir document "Organisation des stages".

En résumé : Les stages (4 semaines ou 20 jours complets) seront effectués pendant l'année scolaire, en dehors des heures de cours, au plus tard pour début mai.

Documents à remettre AVANT le début du stage :

- Validation du choix du stage
- Convention de stage
- Analyse de poste (pour les stages en Belgique)

PENDANT le stage :

Tenir à jour le journalier

Documents à remettre APRES le stage :

- Rapport de stage
- Evaluation du maître de stage (yc fiche horaire)

## Mode d'évaluation pratiqué

---

L'évaluation est réalisée par le professeur en charge de la coordination des stages.

Elle tient compte de :

- L'évaluation du maître de stage qui remettra le document «Evaluation» à l'étudiant à la fin du stage.
- La démarche active de recherche du stage (à expliquer lors des rencontres prof/étudiant)
- Les rencontres prof/étudiant (expliquant les recherches, contacts, déroulement...) S'il y a lieu, le contact du professeur avec le maître de stage (téléphonique ou par mail)
- La participation à la séance de partage d'expérience
- Le rapport de stage à remettre à la fin du stage et au plus tard pour début mai (date précise communiquée par mail)

La cotation finale (sur 20) est donnée par le professeur

## Support de cours

---

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur MyIntranet > mes études > mes cours