

**Responsable UE**  
Manon D'haenens

**Président de jury**  
Roland Decaudin

**Secrétaire de jury**  
Carine Dujardin

**Contact**  
service.etudiants@saint-  
luc.be  
+32 4 341 81 33

**Bloc 3 • Cycle 1 • Niveau 6 du CFC**

UE donnée en Français • Obligatoire • Premier quadrimestre  
2 crédits • 40 points • 30 heures

## Activité.s d'apprentissage

---

### F3110 - Gestion gestion commerciale

2 crédits • 40 points • 30 heures • D'haenens Manon

## Acquis d'apprentissage

---

Au terme du cours de **gestion commerciale** l'étudiant est capable de :

- Démontrer sa compréhension des concepts fondamentaux du droit fiscal en matière d'impôt direct et indirect.
- Appliquer les principes de base de la comptabilité simplifiée, de la déclaration à la tva, de la déclaration à l'impôt des personnes physiques.

## Calcul de la note de l'unité d'enseignement

---

Cette unité d'enseignement étant composée d'une seule activité, la note finale correspond au résultat obtenu pour le cours.

## Compétences

---

Cette unité contribue à notre profil d'enseignement en participant au développement des compétences suivantes:

C2 C6 C7 C8 de notre référentiel interne.

### Objectifs

---

Il s'agit d'aborder les questions spécifiques de gestion liées à la pratique de l'activité professionnelle sous ses différentes formes : Présentation des différents modes de travail ainsi que les implications et obligations liées à chacune d'elles ; démarches pratiques tant au niveau social, comptable et administratif y compris les relations avec le client.

A la fin du cours :

Les étudiants seront capables de réaliser les étapes clés d'une démarche professionnelle avec méthode dans l'environnement socio-professionnel belge. Ils auront les outils pour assurer la gestion de base de façon autonome avec le vocabulaire spécifique. Ils auront développé un sens critique et une réflexion qui leur permettront de poser des choix sur la manière d'appréhender puis d'évaluer leur activité, collaborer et s'intégrer dans le milieu professionnel.

### Contenu

---

- 1) Les opportunités après le diplôme  
Les formes d'activités professionnelles en Belgique  
Les différents statuts : indépendant, portage salarial, salarié, société
- 2) Développer son projet.  
L'entreprise : société et indépendant  
Structurer : Le projet, la stratégie, le plan d'action et le plan financier
- 3) La gestion de l'activité professionnelle  
Relations avec le client : devis, factures, assurances, etc.  
Budget et comptabilité, TVA et fiscalité
- 4) L'alternative portage salarial

### Méthode d'enseignement et d'apprentissage

---

Cours théorique, exemples concrets, analyse et réflexion critique.

Application personnelle des démarches vues en cours.

Lectures d'articles, travaux de groupe et/ou individuels.

Soutien au projet personnel de l'étudiant

Distribution de documents de référence et supports de cours en complément de la prise de notes

## **Bibliographie**

---

Voir cours

## **Mode d'évaluation pratiqué**

---

Travaux individuels, participation aux cours, examen oral

## **Support de cours**

---

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur MyIntranet > mes études > mes cours