

Responsable UE
Loraine Beuvens

Président de jury
Roland Decaudin

Secrétaire de jury
Laurence Bourgeois

Contact
service.etudiants@saint-
luc.be
+32 4 341 81 33

Master 1 • Cycle 2 • Niveau 7 du CFC

UE donnée en Français • Obligatoire • Premier quadrimestre
4 crédits • 80 points • 60 heures

Activité.s d'apprentissage

A4341 - Pratique sociale et professionnelle - gestion

4 crédits • 80 points • 60 heures • D'haenens Manon, Beuvens Loraine

Acquis d'apprentissage

Au terme de cours de **gestion**, l'étudiant est capable de :

- comprendre l'importance du rôle d'auteur de projet en tant que conseil du Maître d'ouvrage et superviseur de l'exécution des travaux à l'aide de différents cas de figure proposés aux étudiants
- maîtriser le processus d'exécution des projets de construction et de transformation de la première esquisse jusqu'à la réception par des exercices de métrés et de descriptifs selon les projets proposés
- rédiger les documents d'adjudication nécessaires aux demandes de prix et à la comparaison des offres à l'aide de modèles proposés par une argumentation critique et d'un raisonnement analytique pertinent
- maîtriser la chronologie des travaux en organisant les étapes de leur exécution et les réunions de chantier par l'analyse de cas de figure et la rédaction de PV de réunions de chantier
- intégrer les notions et le rôle de l'architecte d'intérieur au sein d'une équipe pluridisciplinaire de conception et de gestion des projets à l'aide de l'analyse de cas de figures et d'expériences vécues dans la pratique des stages

Calcul de la note de l'unité d'enseignement

Cette unité d'enseignement étant composée d'une seule activité, la note finale correspond au résultat obtenu pour le cours.

Compétences

Cette unité contribue à notre profil d'enseignement en participant au développement des compétences suivantes:

C1 C2 C3 C5 C6 de notre référentiel interne.

Objectifs

Il s'agit d'aborder les questions spécifiques de gestion liées à la pratique de l'activité professionnelle sous ses différentes formes : Présentation des différents modes de travail ainsi que les implications et obligations liées à chacune d'elles ; démarches pratiques tant au niveau social, comptable et administratif y compris les relations avec le client et les organismes publics.

A la fin du cours : Les étudiants seront capables de réaliser les étapes clés d'une démarche professionnelle avec méthode dans l'environnement socio-professionnel belge. Ils auront les outils pour en assurer la gestion de base de façon autonome avec le vocabulaire spécifique. Ils auront développé un sens critique et une réflexion qui leur permettront de poser des choix sur la manière d'appréhender puis d'évaluer leur activité, collaborer et s'intégrer dans le milieu professionnel.

Contenu

- 1) Les opportunités après le diplôme
Les formes d'activités professionnelles en Belgique
Les différents statuts : indépendant, portage salarial, salarié, société
- 2) Développer son projet.
L'entreprise : société et indépendant
Structurer : Le projet, la stratégie, le plan d'action et le plan financier
- 3) La gestion de l'activité professionnelle
Relations avec le client : devis, factures, assurances, etc.
Budget et comptabilité, TVA et fiscalité
- 4) L'alternative du portage salarial

Méthode d'enseignement et d'apprentissage

Cours théorique, exemples concrets, analyse et réflexion critique.

Application personnelle des démarches vues en cours.

Lectures d'articles, travaux de groupe et/ou individuels.

Soutien au projet personnel de l'étudiant

Distribution de documents de référence et supports de cours en complément de la prise de note

Bibliographie

Voir cours

Mode d'évaluation pratiqué

Travaux individuels, participation aux cours, examen oral

Support de cours

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur MyIntranet > mes études > mes cours

Objectifs

Familiariser les étudiants avec le milieu professionnel de l'Architecture d'intérieur.

- Identification des divers intervenants et compréhension de leur interaction
- Identification des étapes d'un projet et leur chronologie
- Elaboration des documents graphiques, techniques et administratifs depuis la 1ère esquisse jusqu'à la clôture du chantier (réception/livraison du projet)
- Maîtrise de l'enchaînement/chevauchement des étapes d'un chantier et leur suivi

A la fin de ce cours, les étudiants auront acquis les notions nécessaires leur permettant de se lancer dans la vie professionnelle, que ce soit au sein d'une équipe (bureau d'architecture ou autre) ou en totale autonomie.

Contenu

1. Les différents intervenants
2. Etapes du projet d'architecture
 - 1er contact client / Contrat d'architecture et estimation des honoraires
 - Esquisse / Avant-projet
 - Dossier de soumission / Adjudication / Contrat d'entreprise
 - Suivi d'un chantier jusqu'à la réception (Planning, réunions, PV, contrôle des états d'avancement etc.)
 - Dossier "as built"
3. Exercice pratique
4. Elaboration de documents graphiques, techniques et administratifs
 - Plans
 - Cahier des charges
 - Métré

Méthode d'enseignement et d'apprentissage

Cours théoriques

=> Compréhension, analyse, synthétisation des infos reçues, maîtrise du vocabulaire...

Dialogue / échange / interaction

=> Questionnement, communication, échange d'informations...

Exemples concrets / exercice pratique

=> Analyse du contexte, recherche de documentation, mise en pratique de la théorie, création de documents sur base d'un projet concret...

Bibliographie

Voir support de cours et documents transmis (soit en cours, soit via l'intranet)

Mode d'évaluation pratique

Travail individuel ou en groupe: exercice pratique à faire principalement à domicile avec suivi des différentes étapes et encadrement du professeur tout au long du cours

Examen écrit ou oral: évaluation de l'acquisition des différentes notions théoriques abordées au cours

Participation active au cours

Support de cours

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur MyIntranet > mes études > mes cours