

Responsable UE
Manon D'haenens

Président de jury
Roland Decaudin

Secrétaire de jury
Laurence Bourgeois

Contact
service.etudiants@saint-
luc.be
+32 4 341 81 33

Master 1 • Cycle 2 • Niveau 7 du CFC

UE donnée en Français • Obligatoire • Premier quadrimestre
2 crédits • 40 points • 30 heures

Activité.s d'apprentissage

C4341 - Pratique sociale et professionnelle: gestion

2 crédits • 40 points • 30 heures • D'haenens Manon

Acquis d'apprentissage

Au terme du cours du cours de **gestion**, l'étudiant est capable :

- Réaliser les démarches relatives à son choix spécifique de carrière en conservation-restauration et à débiter son activité en atelier privé ou en institution.
- De réaliser un dossier de candidature complet et personnalisé pour l'employeur envisagé en articulant son propos logiquement et méthodiquement.
- De comprendre les enjeux et obligations du statut d'indépendant en conservation-restauration ainsi que ses alternatives et la gestion ad hoc en utilisant le vocabulaire social et fiscal adéquat.
- De rédiger des devis et répondre à des appels d'offre publics en utilisant une documentation réglementaire.
- De faire une estimation de l'évolution de son activité tant du point de vue économique qu'humain en utilisant les outils de gestion adaptés.

Calcul de la note de l'unité d'enseignement

Cette unité d'enseignement étant composée d'une seule activité, la note finale correspond au résultat obtenu pour le cours.

Compétences

Cette unité contribue à notre profil d'enseignement en participant au développement des compétences suivantes:

C7 C8 de notre référentiel interne.

Objectifs

Il s'agit d'aborder les questions spécifiques de gestion liées à la pratique de l'activité de conservation-restauration sous ses différentes formes : Présentation des différents modes de travail ainsi que les implications et obligations liées à chacune d'elles ; démarches pratiques tant au niveau social, comptable et administratif y compris les relations avec le client, les organismes publics et les autres professions.

A la fin du cours :

Les étudiants seront capables de réaliser les étapes clés d'une démarche professionnelle avec méthode dans l'environnement socio-professionnel belge institutionnel et interdisciplinaire. Ils auront les outils pour en assurer la gestion de base de façon autonome avec le vocabulaire spécifique et la prise en charge d'objets de manière professionnelle. Ils auront développé un sens critique et une réflexion qui leur permettront de poser des choix sur la manière d'appréhender puis d'évaluer leur activité, collaborer et s'intégrer dans le milieu professionnel interdisciplinaire.

Contenu

Les formes d'activités professionnelles en Belgique

Les différents statuts : indépendant, portage salarial, salarié, autres

Les implications et obligations des différents statuts : démarches et institutions

L'organisation de la profession : organismes, associations et instances

La gestion de l'activité professionnelle

Relations avec le client : devis, factures, assurances et appels d'offres publiques

Relations avec les autres professions : collaborations, candidatures, négociation

Gestion : budget et comptabilité, TVA et fiscalité et obligations administratives

Méthode d'enseignement et d'apprentissage

Cours théorique, exemples concrets, analyse et réflexion critique.

Application personnelle des démarches vues en cours.

Lectures d'articles, travaux de groupe et/ou individuels

Soutien au projet personnel de l'étudiant

Bibliographie

Voir documentation transmise en cours

Mode d'évaluation pratiqué

Travaux personnels et examen oral

Support de cours

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur
Myltranet > mes études > mes cours