

Responsable UE
Géraldine Gilles

Président de jury
Roland Decaudin

Secrétaire de jury
Dominique Mangon

Contact
service.etudiants@saint-
luc.be
+32 4 341 81 33

Bloc 3 • Cycle 1 • Niveau 6 du CFC

UE donnée en Français • Obligatoire • Second quadrimestre
2 crédits • 40 points • 30 heures
Corequis : 3R202 Imprimerie Q1

Activité.s d'apprentissage

R3312 - Techniques et technologies imprimerie q2

2 crédits • 40 points • 30 heures • Gilles Géraldine

Acquis d'apprentissage

Au terme du cours d'**imprimerie**, l'étudiant est capable de :

- Distinguer les différents supports d'impression et leurs particularités
- Définir les éléments constitutifs d'un livre en vue d'une réalisation personnelle.
- Etablir les différentes étapes de la fabrication d'un livre et de sa reliure.

Calcul de la note de l'unité d'enseignement

Cette unité d'enseignement étant composée d'une seule activité, la note finale correspond au résultat obtenu pour le cours.

Compétences

Cette unité contribue à notre profil d'enseignement en participant au développement des compétences suivantes:

C4 C7 de notre référentiel interne.

Objectifs

Objectifs généraux:

Approfondir l'observation et uniformiser les méthodes de travail. L'élève sera mis en contact avec différentes PME.

Objectifs spécifiques:

L'élève sera capable:

- de rendre un texte lisible.
- de distinguer les différents supports d'impression.
- d'établir un contact avec un chef d'entreprise, d'appréhender certaines situations et de concevoir l'ordre des opérations techniques pour la réalisation de son projet.

Contenu

Fiches typographiques:

copie - signes de correction - capitales - ligatures - abréviations - espaces - calibrage - facteurs de lisibilité.

Rappel sur la chaîne graphique:

- de la création à l'impression finale;
- préparation du fichier en fonction du procédé d'impression;
- comment faire un devis ;
- liste de contrôles.

L'imposition:

- le tracé;
- le pliage de la feuille;
- impositions en 2 formes;
- impositions en 1 forme.

Le façonnage:

- la reliure fil de lin;
- la reliure soudure plastique;
- la reliure fil de fer.

Edition:

- la couverture;
- architecture d'un livre;
- les mentions légales.

Méthode d'enseignement et d'apprentissage

Méthode expositive et interrogative concernant l'aspect théorique.

Méthode active concernant:

- l'application à partir de la; théorie vue au cours avec un ou plusieurs exercices et travaux pratiques.
- l'analyse de différents imprimés.
- la recherche d'une documentation et sa présentation.

Bibliographie

- **L'effet Gutenberg.**
Fernand Baudin.
- **Typographie (Composition, Impression).**
Albert Javet, Henri Matthey.
- **Les applications nouvelles des procédés d'impression.**
Pierre Durchon.
- **La chaîne graphique.**
Kaj Johansson, Peter Lundberg, Robert Ryberg.
- **L'aventure du livre.**
Jean-Paul Fontaine.
- **La reliure.**
Joseph Cambras.
- **InDesign, Xpress, Illustrator, Photoshop.**
Pierre Labbe.

Mode d'évaluation pratiqué

- À raison de 2 heures par semaine (60 h/an), théorie + TP (Travaux Pratiques), le cours est présenté sous forme de diaporamas complétés de différentes documentations.
- Des travaux pratiques (TP) + des contrôles sont organisés

Tout au long de l'année scolaire:

- Les TP sont cotés chacun sur 20 points;
- Un TP coté sur 40 points est rendu au terme de chaque quadrimestre; (l'analyse d'un imprimé fait également partie d'un TP);
- Des contrôles écrits cotés sur 20 points concernant une partie de la matière, sont organisés dans le courant de l'année;
- > contrôle non dispensatoire et réalisé hors session d'examens.
- 50 % des points sont nécessaires à la réussite.
- La présence en cours est obligatoire et évaluée, elle représente 20% de cote de chaque TP.
- La cotation finale (bulletin) est présentée sur 40 points soit 2 ECTS.
- Un support de cours mis en ligne (pdf) est requis pour la réussite de ce cours.
- un examen est organisé à la fin de chaque quadrimestre
- > un examen théorique à la fin du Q1.
- > un TP à rendre à la fin du Q2.

Consignes

- Aucun travail ne peut être déposé dans le casier administratif du professeur.
- Tout travail non suivi n'est pas évalué.
- 50% des points sont retirés si le travail est rentré en retard et, si le délai dépasse 5 jours ouvrables, le travail ne sera plus repris sauf motif médical justifié auprès du professeur.
- 20% des points sont retirés pour un fichier mal nommé.
- En cas d'absence, prévenir le professeur la veille du cours par mail.
- Ponctualité et respect du local de cours.

Support de cours

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur MyIntranet > mes études > mes cours