

Responsable UE
Manon D'haenens

Président de jury
Roland Decaudin

Secrétaire de jury
Laurence Bourgeois

Contact
service.etudiants@saint-luc.be
+32 4 341 81 33

Master 1 • Cycle 2 • Niveau 7 du CFC
UE donnée en Français • Obligatoire • Premier quadrimestre
4 crédits • 80 points • 60 heures

Activité.s d'apprentissage

C4340 - Pratique sociale et professionnelles: générales

2 crédits • 40 points • 30 heures • Drouguet Noémie

C4341 - Pratique sociale et professionnelle: gestion

2 crédits • 40 points • 30 heures • D'haenens Manon

Acquis d'apprentissage

Au terme du cours du cours de **gestion**, l'étudiant est capable :

- Réaliser les démarches relatives à son choix spécifique de carrière en conservation-restauration et à débiter son activité en atelier privé ou en institution.
- De réaliser un dossier de candidature complet et personnalisé pour l'employeur envisagé en articulant son propos logiquement et méthodiquement.
- De comprendre les enjeux et obligations du statut d'indépendant en conservation-restauration ainsi que ses alternatives et la gestion ad hoc en utilisant le vocabulaire social et fiscal adéquat.
- De rédiger des devis et répondre à des appels d'offre publics en utilisant une documentation réglementaire.
- De faire une estimation de l'évolution de son activité tant du point de vue économique qu'humain en utilisant les outils de gestion adaptés.

Au terme du cours de **pratiques sociales et professionnelles** (partie "mise en réserve et gestion des collections), l'étudiant est capable :

- d'appliquer les principes généraux de conservation préventive dans une institution muséale, en tenant compte des missions de l'établissement et en se référant aux concepts de la discipline et à la déontologie professionnelle
- de choisir les méthodes et matériaux adéquats pour le catalogage, la mise en réserve, la manipulation, le transport et le prêt des collections dans le contexte muséal, en respectant les procédures et normes dans ces matières
- de conseiller les différents acteurs du domaine patrimonial et muséal quant à la gestion et à la mobilité des collections, par la mise en œuvre d'une communication adaptée

Calcul de la note de l'unité d'enseignement

Cette unité d'enseignement étant composée de plusieurs activités, la note finale correspond à la moyenne arithmétique des résultats obtenus pour chaque cours, pour autant que les résultats obtenus soient supérieurs à 7/20 pour chacun des cours.

Lorsqu'une note de cours est inférieure ou égale à 7/20, un diminuteur s'applique au résultat de la moyenne obtenue. La valeur du diminuteur équivaut à l'écart de point(s) obtenu entre la note d'échec et le seuil de réussite (10/20).

À titre d'exemple: si un étudiant obtient une cote de 7/20 à une activité d'enseignement d'une UE et si la moyenne obtenue pour cette UE est de 13/20, l'étudiant se voit retirer 3 points à la note finale et obtient seulement 10/20. Si sa cote est de 6/20 pour l'activité d'enseignement et que sa moyenne est de 13/20, il obtient seulement 9/20 pour cette UE.

Si, au sein d'une même UE, plusieurs résultats sont inférieurs ou égaux à 7/20, la réduction

n'est appliquée qu'une seule fois mais sur base de la note la plus basse (voir règlement des études).

Compétences

Cette unité contribue à notre profil d'enseignement en participant au développement des compétences suivantes:

C7 C8 de notre référentiel interne.

- Pratique sociale et professionnelles: générales

Drouguet Noémie

Objectifs

- Comprendre et savoir appliquer les principes généraux de la conservation préventive des collections, tant dans l'exposition que dans les réserves des musées. Le cours aborde les œuvres d'art mais aussi tous les types d'artefacts et biens culturels susceptibles d'être conservés dans les musées.
- Connaître et savoir choisir les méthodes et matériaux adéquats pour l'exposition et le stockage des pièces.

Contenu

Exposition et conservation préventive (30h – années impaires => 2019-2020)
Théorie et pratique de la mise en exposition : les gestes de mise en exposition et le rôle du conservateur-restaurateur dans le processus de conception-réalisation d'une exposition, méthodologie d'inspection du bâtiment et des collections, établissement d'un plan de conservation préventive, choix des matériaux utilisés (présentation, mobilier, scénographie) et risques de pollution, mesures et contrôle de la lumière, du climat, des infestations. Etudes de cas et exercices de conservation préventive.

La mise en réserve et la gestion des collections (30h – années paires => 2020-2021)
Le rôle et l'organisation des réserves de musées. Répertoire des matériaux utilisés pour le stockage. Gestion des collections : manutention, emballage, transport, catalogage. Gestion des prêts et dépôts de collection (contrats, conditions de conservation etc.).

Méthode d'enseignement et d'apprentissage

Exposé théorique
Projection de diapositives
Débats, discussions
Visites de musées (y compris les réserves et atelier), rencontre avec des responsables et des professionnels
Exercices pratiques

Bibliographie

- ALLARD, Barbara (dir.), *Eclairage, climat et polluants atmosphériques. Etudes et cas pratiques*, La vie des musées n°25 - 2015.
- APPELBAUM, Barbara, *Preserve, Protect, and Defend. A Practical Guide to the Care of Collections*, New York, Barbara Appelbaum Books, 2018.
- BENAITEAU Carole, BENAITEAU Marion, BERTHON Olivia et LEMONNIER Anne, *Concevoir et réaliser une exposition. Les métiers, les méthodes*, Paris (Eyrolles), 2012.
- DESVALLEES André et MAIRESSE François (ed.), *Dictionnaire encyclopédique de muséologie*, Paris (Armand Colin) 2011.

- EZRATI, Jean-Jacques, *Eclairage d'exposition. Musées et autres espaces*, Paris (Eyrolles)2015.
- GARCIA-GOMEZ, Isabel, *Le soclage dans l'exposition. En attendant la lévitation des objets*, Dijon (OCIM), 2011.
- GOB, André et DROUGUET, Noémie, *La muséologie. Histoire, développements, enjeux actuels*, 4e édition, Paris, Armand Colin, (Collection U), 2014.
- GUILLEMARD, Denis et LAROQUE, Claude, *Manuel de conservation préventive. Gestion et contrôle des collections*, 2e édition, Dijon (OCIM), 1999.
- ILLES, Véronique, *Guide de manipulation des collections*, Paris (Somogy), 2004.
- LEVILLAIN, Agnès et MAIROT, Philippe (dir.), *La conservation préventive des collections. Fiches pratiques à l'usage des personnels de musées*, Dijon (OCIM), 2002, 92 p.
- *Préserver les objets de son patrimoine. Précis de conservation préventive*, (Pierre Mardaga Editeur), 2001, 264 p.
- Fiches de l'Institut canadien de conservation
- <http://preservart.ccq.mcc.gouv.qc.ca>
- www.conservationpreventive.be

Mode d'évaluation pratiqué

Le cours est soumis à une seconde session.
Le cours n'est pas soumis au diminuteur.

L'évaluation du cours est double :

- Un travail de groupe : reportage dans un musée. Ce travail écrit et oral donne lieu à une cote collective, qui vaut pour 50% de l'évaluation totale.
- Un examen oral, qui vaut pour 50% de l'évaluation totale.

Support de cours

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur
Myltranet > mes études > mes cours

Objectifs

Il s'agit d'aborder les questions spécifiques de gestion liées à la pratique de l'activité de conservation-restauration sous ses différentes formes : Présentation des différents modes de travail ainsi que les implications et obligations liées à chacune d'elles ; démarches pratiques tant au niveau social, comptable et administratif y compris les relations avec le client, les organismes publics et les autres professions.

A la fin du cours :

Les étudiants seront capables de réaliser les étapes clés d'une démarche professionnelle avec méthode dans l'environnement socio-professionnel belge institutionnel et interdisciplinaire. Ils auront les outils pour en assurer la gestion de base de façon autonome avec le vocabulaire spécifique et la prise en charge d'objets de manière professionnelle. Ils auront développé un sens critique et une réflexion qui leur permettront de poser des choix sur la manière d'appréhender puis d'évaluer leur activité, collaborer et s'intégrer dans le milieu professionnel interdisciplinaire.

Contenu

Les formes d'activités professionnelles en Belgique

Les différents statuts : indépendant, portage salarial, salarié, autres

Les implications et obligations des différents statuts : démarches et institutions

L'organisation de la profession : organismes, associations et instances

La gestion de l'activité professionnelle

Relations avec le client : devis, factures, assurances et appels d'offres publiques

Relations avec les autres professions : collaborations, candidatures, négociation

Gestion : budget et comptabilité, TVA et fiscalité et obligations administratives

Méthode d'enseignement et d'apprentissage

Cours théorique, exemples concrets, analyse et réflexion critique.

Application personnelle des démarches vues en cours.

Lectures d'articles, travaux de groupe et/ou individuels

Soutien au projet personnel de l'étudiant

Modalités de cours à distance le cas échéant : Tous les cours et les informations sont données via la plateforme Teams de l'ESA. Le cours est donné en alternance par capsules vidéos, cours en ligne en direct et entretiens individuels.

Bibliographie

Voir documentation transmise en cours

Mode d'évaluation pratique

Travaux personnels et examen oral

Modalités d'évaluation à distance le cas échéant : Remise des travaux individuels à la fin du quadrimestre de cours, examen oral via vidéoconférence

Support de cours

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur MyIntranet > mes études > mes cours