

Objectifs

Effectuer une démarche active dans la recherche d'un stage, dans un milieu professionnel suscitant l'intérêt

S'ouvrir au monde professionnel : découvrir la structure hiérarchique, les exigences du travail au sein de différentes entreprises ainsi que les relations avec les intervenants extérieurs

Avoir une réelle expérience de travail confrontant à ses propres compétences

Faire un choix éclairé au regard d'un projet professionnel qui se dessine.

Contenu

Voir document "organisation du stage".

En résumé :

Les stages (de 120h) seront effectués pendant l'année scolaire ou durant les vacances, en dehors des heures de cours, au plus tard pour fin avril.

Documents à remettre AVANT le début du stage :

- Validation du choix du stage
- Convention de stage
- Analyse de poste (pour les stages en Belgique)

Pendant le stage : tenir à jour le journalier

Documents à remettre APRES le stage :

- rapport de stage
- évaluation du maître de stage (yc fiche horaire)

Mode d'évaluation pratique

L'évaluation est réalisée par le professeur en charge de la coordination des stages. Elle tient compte de :

- L'évaluation du maître de stage qui remettra le document «évaluation» à l'étudiant à la fin du stage.
- La démarche active de recherche du stage (à expliquer lors des rencontres prof/étudiant)
- Les rencontres prof/étudiant (expliquant les recherches, contacts, déroulement...) S'il y a lieu, le contact du professeur avec le maître de stage (téléphonique ou par mail)
- La participation à la séance de partage d'expérience
- Le rapport de stage à remettre à la fin du stage et au plus tard pour fin avril (date précise communiquée par mail)

La cotation finale est donnée par le professeur, sur 20.

Il n'y a pas de 2eme session.

Support de cours

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur MyIntranet > mes études > mes cours