

## - Imprimerie q1

Jerme Fabian

## Objectifs

### Objectifs d'apprentissage du cours *Imprimerie 2*

Au terme du cours d'imprimerie, **l'étudiant·e est capable de** :

- distinguer les différents procédés d'impression et leurs champs d'application ;
- analyser les différentes étapes de la fabrication d'un imprimé, de la conception à la production ;
- exploiter les logiciels adéquats en fonction d'un cahier des charges et des critères d'impression ;
- utiliser un vocabulaire professionnel commun permettant une communication efficace avec les imprimeurs ;
- préparer et fournir des fichiers techniques adaptés aux exigences de l'impression ;
- concevoir un projet graphique en adéquation avec les techniques et procédés d'impression choisis ;
- choisir de manière pertinente le procédé d'impression correspondant aux objectifs du projet ;
- aborder les principes de l'ennoblissement de l'imprimé en tenant compte des contraintes techniques.

## Contenu

### Contenu du cours

Le cours aborde les thématiques suivantes :

- les différents procédés d'impression, notamment les procédés en **creux** et en **relief** ;
- la gestion de la **couleur**, la **photogravure** et les notions de résolution liées à l'impression ;
- la distinction entre **résolution et définition** : DPI, pixels et leurs implications dans la préparation des fichiers ;
- un **travail pratique** centré sur la conception d'une **carte de visite**.

Ce premier travail pratique permet de questionner le **support imprimé** dans ses différentes dimensions : format, contraintes du support, hiérarchie de l'information, choix des contenus, lisibilité et accroche visuelle.

Le projet est réalisé à l'aide du logiciel **Adobe InDesign**.

Une fois le travail pratique lancé, le cours se poursuit par une phase de **mise au net**, abordant les aspects techniques liés à la finalisation des fichiers en vue de l'impression.

- un **travail pratique complémentaire**, en lien avec le cours d'**infographie**, portant sur la **conception d'une brochure de 8 pages**.

Ce second travail pratique permet d'aborder les notions de **mise en page multipage**, de **rythme**, de **cohérence graphique**, ainsi que les contraintes techniques spécifiques à l'impression de brochures (pagination, fonds perdus, assemblage, préparation des fichiers).

Ce travail vise à renforcer les compétences transversales entre les enseignements d'infographie et d'imprimerie.

## Méthode d'enseignement et d'apprentissage

### Méthodes d'enseignement et d'apprentissage

L'enseignement s'appuie sur une **méthode interactive et coopérative**, alternant apports théoriques et mise en pratique. Le cours est introduit par une **présentation structurée à l'aide d'un support visuel (PowerPoint)**, permettant de poser les bases théoriques et techniques.

Cette présentation est suivie de **temps d'échange sous forme de questions-réponses**, favorisant la participation active des étudiant·e·s, la réflexion collective et l'appropriation des notions abordées.

Lorsque cela est nécessaire, le cours est complété par des **démonstrations pratiques**, afin d'illustrer concrètement les techniques et procédés d'impression.

Enfin, les apprentissages sont consolidés par un **travail pratique**, proposé sous la forme d'un **briefing**, au cours duquel les étudiant·e·s sont amené·e·s à appliquer les connaissances acquises dans une situation proche du contexte professionnel.

## Bibliographie

### Bibliographie / références

- Cours et notes du département **Arts Graphiques / Imprimerie**, Saint-Luc Liège.
- Ressources et supports pédagogiques internes.
- Références complémentaires issues de la pratique professionnelle et de l'expérience pédagogique.
- 

## Mode d'évaluation pratiqué

### Modes d'évaluation – Q1 (session janvier)

- **Travaux pratiques (TP)** :
  - Conception d'une **carte de visite**
  - Conception d'une **brochure de 8 pages** (en lien avec le cours d'infographie)
- **Évaluation continue** pendant les cours via la participation active et les échanges avec l'enseignant·e.
- **Critères de réussite** :
  - Capacité à appliquer les techniques d'impression étudiées
  - Choix pertinent des procédés et préparation correcte des fichiers
  - Respect des consignes et normes professionnelles (nommage des fichiers, paramètres d'enregistrement, mise en

page, etc.)

- Qualité de la mise en page, hiérarchie de l'information et pertinence graphique
- **Points malus** : attribués en cas de non-respect des réglages techniques ou des consignes précises.

Cette organisation permet aux étudiant·e·s de comprendre clairement ce qui est attendu et garantit la cohérence entre l'enseignement et l'évaluation.

## Support de cours

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur MyIntranet > mes études > mes cours