

- Imprimerie q1

Jerme Fabian

Objectifs

Objectifs d'apprentissage du cours *Imprimerie 2*

Au terme du cours d'imprimerie, l'étudiant·e est capable de :

- distinguer les différents procédés d'impression et leurs champs d'application ;
- analyser les différentes étapes de la fabrication d'un imprimé, de la conception à la production ;
- exploiter les logiciels adéquats en fonction d'un cahier des charges et des critères d'impression ;
- utiliser un vocabulaire professionnel commun permettant une communication efficace avec les imprimeurs ;
- préparer et fournir des fichiers techniques adaptés aux exigences de l'impression ;
- concevoir un projet graphique en adéquation avec les techniques et procédés d'impression choisis ;
- choisir de manière pertinente le procédé d'impression correspondant aux objectifs du projet ;
- aborder les principes de l'ennoblissement de l'imprimé en tenant compte des contraintes techniques.

Contenu

Contenu du cours

Le cours aborde les thématiques suivantes :

- les différents procédés d'impression, notamment les procédés en **creux** et en **relief** ;
- la gestion de la **couleur**, la **photogravure** et les notions de résolution liées à l'impression ;
- la distinction entre **Résolution et définition** : DPI, pixels et leurs implications dans la préparation des fichiers ;
- un **travail pratique** centré sur la conception d'une **carte de visite**.

Ce premier travail pratique permet de questionner le **support imprimé** dans ses différentes dimensions : format, contraintes du support, hiérarchie de l'information, choix des contenus, lisibilité et accroche visuelle.

Le projet est réalisé à l'aide du logiciel **Adobe InDesign**.

Une fois le travail pratique lancé, le cours se poursuit par une phase de **mise au net**, abordant les aspects techniques liés à la finalisation des fichiers en vue de l'impression.

- un **travail pratique complémentaire**, en lien avec le cours d'**infographie**, portant sur la **conception d'une brochure de 8 pages**.

Ce second travail pratique permet d'aborder les notions de **mise en page multipage**, de **rythme**, de **cohérence graphique**, ainsi que les contraintes techniques spécifiques à l'impression de brochures (pagination, fonds perdus, assemblage, préparation des fichiers).

Ce travail vise à renforcer les compétences transversales entre les enseignements d'infographie et d'imprimerie.

Méthode d'enseignement et d'apprentissage

Méthodes d'enseignement et d'apprentissage

L'enseignement s'appuie sur une **méthode interactive et coopérative**, alternant apports théoriques et mise en pratique. Le cours est introduit par une **présentation structurée à l'aide d'un support visuel (PowerPoint)**, permettant de poser les bases théoriques et techniques.

Cette présentation est suivie de **temps d'échange sous forme de questions-réponses**, favorisant la participation active des étudiant·e·s, la réflexion collective et l'appropriation des notions abordées.

Lorsque cela est nécessaire, le cours est complété par des **démonstrations pratiques**, afin d'illustrer concrètement les techniques et procédés d'impression.

Enfin, les apprentissages sont consolidés par un **travail pratique**, proposé sous la forme d'un **briefing**, au cours duquel les étudiant·e·s sont amené·e·s à appliquer les connaissances acquises dans une situation proche du contexte professionnel.

Bibliographie

Bibliographie / références

- Cours et notes du département **Arts Graphiques / Imprimerie**, Saint-Luc Liège.
- Ressources et supports pédagogiques internes.
- Références complémentaires issues de la pratique professionnelle et de l'expérience pédagogique.
-

Mode d'évaluation pratiqué

Modes d'évaluation – Q1 (session janvier)

- **Travaux pratiques (TP) :**
 - Conception d'une **carte de visite**
 - Conception d'une **brochure de 8 pages** (en lien avec le cours d'infographie)
- **Évaluation continue** pendant les cours via la participation active et les échanges avec l'enseignant·e.
- **Critères de réussite :**
 - Capacité à appliquer les techniques d'impression étudiées
 - Choix pertinent des procédés et préparation correcte des fichiers
 - Respect des consignes et normes professionnelles (nommage des fichiers, paramètres d'enregistrement, mise en

page, etc.)

- Qualité de la mise en page, hiérarchie de l'information et pertinence graphique
- **Points malus** : attribués en cas de non-respect des réglages techniques ou des consignes précises.

Cette organisation permet aux étudiant·e·s de comprendre clairement ce qui est attendu et garantit la cohérence entre l'enseignement et l'évaluation.

Support de cours

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur MyIntranet > mes études > mes cours