

- Techniques et technologies imprimerie q2

Gilles Géraldine

Objectifs

Objectifs généraux:

Approfondir l'observation et uniformiser les méthodes de travail. L'élève sera mis en contact avec différentes PME.

Objectifs spécifiques:

L'élève sera capable:

- de rendre un texte lisible.
- de distinguer les différents supports d'impression.
- d'établir un contact avec un chef d'entreprise, d'appréhender certaines situations et de concevoir l'ordre des opérations techniques pour la réalisation de son projet.

Contenu

Fiches typographiques:

copie - signes de correction - capitales - ligatures - abréviations - espaces - calibrage - facteurs de lisibilité.

Rappel sur la chaîne graphique:

- de la création à l'impression finale;
- préparation du fichier en fonction du procédé d'impression;
- comment faire un devis ;
- liste de contrôles.

L'imposition:

- le tracé;
- le pliage de la feuille;
- impositions en 2 formes;
- impositions en 1 forme.

Le façonnage:

- la reliure fil de lin;
- la reliure soudure plastique;
- la reliure fil de fer.

Edition:

- la couverture;
- architecture d'un livre;
- les mentions légales.

Méthode d'enseignement et d'apprentissage

Méthode expositive et interrogative concernant l'aspect théorique.

Méthode active concernant:

- l'application à partir de la; théorie vue au cours avec un ou plusieurs exercices et travaux pratiques.
- l'analyse de différents imprimés.
- la recherche d'une documentation et sa présentation.

Bibliographie

- **L'effet Gutenberg.**
Fernand Baudin.
- **Typographie (Composition, Impression).**
Albert Javet, Henri Matthey.
- **Les applications nouvelles des procédés d'impression.**
Pierre Durchon.
- **La chaîne graphique.**
Kaj Johansson, Peter Lundberg, Robert Ryberg.
- **L'aventure du livre.**
Jean-Paul Fontaine.
- **La reliure.**
Joseph Cambras.
- **InDesign, Xpress, Illustrator, Photoshop.**
Pierre Labbe.

Mode d'évaluation pratique

- À raison de 2 heures par semaine (60 h/an), théorie + TP (Travaux Pratiques), le cours est présenté sous forme de diaporamas complétés de différentes documentations.
- Des travaux pratiques (TP) + des contrôles sont organisés

Tout au long de l'année scolaire:

- Les TP sont cotés chacun sur 20 points;
 - Un TP coté sur 40 points est rendu au terme de chaque quadrimestre; (l'analyse d'un imprimé fait également partie d'un TP);
 - Des contrôles écrits cotés sur 20 points concernant une partie de la matière, sont organisés dans le courant de l'année;
- > contrôle non dispensatoire et réalisé hors session d'examens.
- 50 % des points sont nécessaires à la réussite.
 - La présence en cours est obligatoire et évaluée, elle représente 20% de côte de chaque TP.
 - La cotation finale (bulletin) est présentée sur 40 points soit 2 ECTS.
 - Un support de cours mis en ligne (pdf) est requis pour la réussite de ce cours.
 - un examen est organisé à la fin de chaque quadrimestre
- > un examen théorique à la fin du Q1.
> un TP à rendre à la fin du Q2.

Consignes

- Aucun travail ne peut être déposé dans le casier administratif du professeur.
- Tout travail non suivi n'est pas évalué.
- 50% des points sont retirés si le travail est rentré en retard et, si le délai dépasse 5 jours ouvrables, le travail ne sera plus repris sauf motif médical justifié auprès du professeur.
- 20% des points sont retirés pour un fichier mal nommé.
- En cas d'absence, prévenir le professeur la veille du cours par mail.
- Ponctualité et respect du local de cours.

Support de cours

Support de cours : vous pouvez vérifier si un support de cours est requis pour ce cours sur MyIntranet > mes études > mes cours